

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم



CLKFU



كلية الحقوق COLLEGE OF LAW

دليل الطالب

للعام الجامعي 1440/1441هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

كلمة كلية الحقوق

مرحباً بك هنا، ونسعد باختيارك كلية الحقوق مساراً تخصصياً في دراستك الجامعية، ويسرنا أن نضع بين يديك هذا الدليل الذي يهدف إلى تقديم تعريف موجز عن الكلية وسير الدراسة فيها، وتوضيح الإجراءات المتصلة بتسجيل المقررات ونظام المستويات والجداول الدراسية وحقوق الطالب الجامعي وواجباته، والتي تشتد حاجة الطالب الجامعي إلى الاطلاع عليها في بداية مسيرته الجامعية، كما روعي في إعداد هذا الدليل أن يكون مرشداً للطالب إلى الدراسة والأنشطة المختلفة التي تقدمها الجامعة، ومجيباً عن الاستفسارات التي قد تطرأ في الذهن.

إن قراءتك أيها الطالب لهذا الدليل واتباع التعليمات والإرشادات فيه يحميك بإذن الله تعالى من الوقوع في الأخطاء التي قد تحد من تحصيلك العلمي وأنشطتك الجامعية.

نكرر ترحيبنا بك ونسأل الله لك حياة جامعية حافلة بالعطاء والنجاح والإنجاز...

المحتويات

الصفحة	الموضوع	
٣	التعريف بالكلية	١
٥	مواصفات خريجي الكلية	٢
٦	جهات التوظيف المستقبلية	٣
٧	الأقسام العلمية والمقررات الدراسية	٤
١٣	الخطة الدراسية	٥
١٦	الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية	٦
١٦	آلية تسجيل المقررات وحذفها	٧
١٧	التقديرات والمعدل التراكمي	٨
١٨	الأنشطة الطلابية	٩
٢١	الخدمات الطلابية	١٠
٢٤	حقوق الطالب الجامعي وواجباته	١١
٢٨	عناوين التواصل مع الكلية	١٢

أولاً: التعريف بالكلية

يعتبر قطاع المحاماة والاستشارات القانونية من القطاعات المهنية التي حظيت باهتمام ملحوظ خلال السنوات القليلة الماضية، وحتى يمكن تزويد سوق العمل القانوني في المملكة العربية السعودية بصفة عامة وفي المنطقة الشرقية على وجه الخصوص بالكفاءات القانونية المتميزة، كان لزاماً على مؤسسات التعليم العالي أن تبادر إلى فتح كليات متخصصة، وكانت جامعة الملك فيصل بالأحساء من الجامعات التي أنشأت كلية متخصصة للحقوق، حيث تم إقرارها من قبل مجلس التعليم العالي في جلسته (الثانية والستون)، وتوجت بالموافقة السامية رقم (١٤٣١/٦٢/١٨) وتاريخ ١٤٣١/١٢/٢٩هـ.

وقد حرصت جامعة الملك فيصل على إعداد خطة منهجية مطورة لكلية الحقوق إيماناً بأنها تمثل البنية الأساسية لانطلاقة الكلية في تأدية رسالتها لإعداد الكوادر المتخصصة في مختلف المجالات القانونية، وبما يلبي احتياجات القطاعين الحكومي والأهلي من تلك الكفاءات.

أ-الرؤية:

خدمة مهنة المحاماة والاستشارات القانونية من خلال تقديم التعليم القانوني المميز، والقائم على الأسلوب العملي للقواعد القانونية وتطبيقها على مختلف أنواع الإشكالات والقضايا، والإسهام في خدمة المجتمع وحفظ الحقوق بين أفراد.

ب-الرسالة:

الريادة والتميز في التعليم القانوني والعمل على خدمة المجتمع وذلك بتهيئة وإعداد قانونيين مزودين بمهارة التفكير والبحث، من خلال تقديم برنامج تطبيقي عالي الجودة في مختلف فروع المعرفة القانونية.

ج-القيم:

تقوم كلية الحقوق في بناء خطتها الدراسية وصياغة أهدافها على جملة من القيم السامية والمستمدة من القيم التي تعتمد عليها جامعة الملك فيصل ومنها:

- بث روح الريادة لدى القانونيين من خريجي الكلية.
- النزاهة والحرص على إحقاق الحق عند ممارسة العمل القانوني.
- الإبداع والتميز ليكون الخريج مرآة الجامعة لدى المجتمع.
- التزام خريجي الكلية بتطوير قدراتهم التي اكتسبوها في الكلية.

د-توجهات الكلية:

انطلاقاً من التوجهات الرئيسة التي تعمل جامعة الملك فيصل على تنفيذها، وتحقيقاً لرؤية الكلية ورسالتها، تلتزم كلية الحقوق بالعمل على تحقيق التوجهات الرئيسة التالية:

التوجه الأول: التميز في التعليم القانوني والتعلم.

التوجه الثاني: تطوير البحث العلمي والدراسات العليا في مختلف التخصصات القانونية لخدمة قضايا المجتمع.

التوجه الثالث: بناء شراكة حقيقية مع القطاعين الحكومي والأهلي من خلال تزويدهم بالكفاءات المؤهلة من المحامين والمستشارين القانونيين.

التوجه الرابع: الارتقاء بمكانة وتصنيف الكلية محلياً وإقليمياً وعالمياً، والحصول على الاعتمادات الأكاديمية اللازمة.

هـ-الأهداف:

تهدف جامعة الملك فيصل من إنشاء كلية الحقوق إلى تحقيق جملة من الأهداف ومنها:

- 1- تعزيز ثقافة الحقوق ورفع الوعي المجتمعي بالأنظمة والحقوق.
- 2- إعداد خريجين مؤهلين ومزودين بالحد الأدنى من المهارات المهنية والبحثية للقيام بمهامهم في مجالات المحاماة، الاستشارات القانونية، الادعاء العام، التحقيقات، ومختلف الأنشطة القانونية الأخرى في الدوائر الحكومية والأهلية.
- 3- تقديم تعليم جامعي مميز في مجال العلوم القانونية يتوافق مع معايير الاعتماد والجودة.
- 4- الارتقاء بالوعي القانوني للعاملين في هذا المجال في القطاعين الحكومي والأهلي عن طريق إقامة الندوات العلمية والدورات التدريبية.
- 5- الإسهام في إعداد مشاريع الأنظمة واللوائح والدراسات والبحوث القانونية التي تحتاجها مختلف الأجهزة الحكومية والأهلية على حد سواء.
- 6- العمل على تحفيز البحث العلمي في مجال المعارف القانونية من خلال النشر في الدوريات المتخصصة المحلية والعالمية.
- 7- الإسهام في تهيئة باحثين في شتى مجالات الحقوق ممن لديهم مهارات التفكير والإبداع، وتمكينهم من الإسهام في حل المشكلات القانونية وحفظ الحقوق.

ثانياً: مواصفات خريج الكلية

تم إعداد برنامج الخطة الدراسية لكلية الحقوق بشكل يضمن إعداد كفاءات قانونية متمكنة، وقادرة على المنافسة والحصول على الفرصة المناسبة في سوق العمل القانوني الحكومي أو الخاص، وتم التركيز في البرنامج على الأسلوب العملي التطبيقي لحل القضايا والمشكلات القانونية في كثير من المقررات القانونية الإلزامية والاختيارية، وذلك على غرار ما هو مطبق في كثير من مدارس وكميات القانون المرموقة.

ومن أهم المواصفات التي ينبغي أن تتوافر في خريجي كلية الحقوق ما يلي:

- (١) مراعاة مخافة الله في أي قضية يترافع عنها أو أي رأي يدلي به.
- (٢) القدرة على تحليل القواعد والنصوص القانونية.
- (٣) القدرة على تطبيق المعلومات القانونية عند صياغة مذكرات الترافع أمام المحاكم.
- (٤) القدرة على صياغة العقود القانونية وتحليلها.
- (٥) القدرة على إقناع القضاة ومساعدتهم للوصول إلى الحقيقة.
- (٦) القدرة على تقديم الرأي النظامي والقانوني عندما يطلب منه ذلك.
- (٧) القدرة على ضبط النفس وعدم الانفعال عند الترافع أمام القضاة.
- (٨) احترام الخصوم وعدم التطاول عليهم أو على ممثليهم.
- (٩) احترام المواعيد والالتزام بأوقات جلسات الترافع.

ثالثاً: جهات التوظيف المستقبلية للخريجين

يتوقع لمن يحصل على درجة البكالوريوس في العلوم القانونية من كلية الحقوق بجامعة الملك فيصل أن يلتحق بالعمل في أكثر من عشرين وظيفة مثل: (معيد - مستشار قانوني - محامي - ممثل ادعاء - محقق قانوني - مفتش إداري - أخصائي أنظمة - ملحق دبلوماسي) في جهات توظيف تتجاوز ثلاث مائة جهة بين حكومية وأهلية مثل:

(أ): في القطاع الحكومي:

١- مختلف الإدارات القانونية في الدوائر الحكومية.

٢- النيابة العامة.

٣- هيئة الرقابة والتحقيق.

٤- مؤسسة النقد.

٥- الديوان الملكي.

٦- هيئة الخبراء بمجلس الوزراء.

٧- الجامعات الحكومية (البحث العلمي القانوني والتدريس).

(ب): في القطاع الخاص:

١- مكاتب المحاماة والاستشارات القانونية

٢- الإدارات القانونية في مختلف الشركات والمؤسسات والهيئات الخاصة.

٣- أقسام وكليات القانون بالجامعات الأهلية.

٤- مختلف مجالات التحكيم الدولي والمحلي.

٥- المؤسسات المالية والمصرفية والبنوك.

رابعاً: الأقسام العلمية والمقررات الدراسية

يوجد في كلية الحقوق ثلاثة أقسام علمية هي:-

١- قسم القانون العام

٢- قسم القانون الخاص

٣- قسم الفقه

المقررات التي يشرف عليها قسم القانون العام

م	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات الدراسية
١	٢٧٠٢١١٤	القانون الدستوري	٣
٢	٢٧٠٢١٢٣	القانون الإداري "١"	٣
٣	٢٧٠٢١٢٤	نظام الزكاة والضرائب	٣
٤	٢٧٠٢٢٤١	القانون الإداري "٢"	٣
٥	٢٧٠٢٢٣١	القانون الدولي العام "١"	٣
٦	٢٧٠٢٢٣٢	القانون الجزائي العام	٣
٧	٢٧٠٢٤٧٣	المنازعات الإدارية	٣
٨	٢٧٠٢٢٤٥	القانون الدولي العام "٢"	٣
٩	٢٧٠٢٣٥١	القانون الجزائي الخاص	٣
١٠	٢٧٠٢٤٧٥	الإجراءات الجزائية	٣
١١	٢٧٠٢٣٦٩	قانون البيئة	٣
١٢	٢٧٠٢٤٧٦	علم الإجرام والعقاب	٣
١٣	٢٧٠٢٤٧٨	قانون النفط	٣
		مجموع الساعات المقررة	٣٩

المقررات التي يشرف عليها قسم القانون الخاص

م	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات الدراسية
١	٢٧٠٣١١١	مبادئ القانون	٣
٢	٢٧٠٣١١٢	تاريخ القانون	٣
٣	٢٧٠٣١٢١	التنظيم القضائي في المملكة	٣
٤	٢٧٠٣١١٥	النظرية العامة للالتزامات "١"	٣
٥	٢٧٠٣٢٣٥	النظرية العامة للالتزامات "٢"	٣
٦	٢٧٠٣١٢٥	قانون المرافعات	٣
٧	٢٧٠٣٢٣٣	القانون التجاري	٣
٨	٢٧٠٣٢٤٢	المعاملات المدنية	٣
٩	٢٧٠٣٢٤٣	قانون العمل	٣
١٠	٢٧٠٣٢٤٤	أحكام الملكية	٣
١١	٢٧٠٣٣٥٢	العقود التجارية وعمليات البنوك	٣
١٢	٢٧٠٣٣٥٥	القانون البحري	٣
١٣	٢٧٠٣٣٥٣	طرق الإثبات والتنفيذ	٣
١٤	٢٧٠٣٣٦١	الأوراق التجارية والإفلاس	٣
١٥	٢٧٠٣٣٥٦	مصطلحات وموضوعات قانونية مختارة (بالإنجليزية)	٣
١٦	٢٧٠٣٣٦٥	التأمينات الاجتماعية	٣
١٧	٢٧٠٣٤٧١	أحكام الضمان العيني والشخصي	٣
١٨	٢٧٠٣٤٧٢	القانون الدولي الخاص	٣
١٩	٢٧٠٣٤٧٤	أحكام الملكية الفكرية والتجارية	٣
٢٠	٢٧٠٣٤٧٦	مشروع بحث	٣
٢١	٢٧٠٣٣٦٦	القانون الجوي	٣
٢٢	٢٧٠٣٣٦٧	التنظيم القانوني للمهن الحرة	٣
٢٣	٢٧٠٣٣٦٨	قانون التجارة الدولية (بالانجليزي)	٣
٢٤	٢٧٠٣٤٧٧	قوانين الأسواق المالية	٣
٢٥		تدريب عملي	٦
٧٨		مجموع الساعات المقررة	

المقررات التي يشرف عليها قسم الفقه

م	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات الدراسية
١	٢٧٠٤١١٣	المدخل لدراسة الفقه الإسلامي	٣
٢	٢٧٠٤١٢٢	أحكام الأسرة	٣
٣	٢٧٠٤٢٣٤	أحكام المواريث والوصايا والوقف	٣
٤	٢٧٠٤٣٥٤	أصول الفقه	٣
مجموع الساعات المقررة			١٢

مقررات المتطلب الجامعي المقررة على طلبة كلية الحقوق:

وهذه مقررات دراسية إجبارية على جميع طلاب وطالبات جامعة الملك فيصل، ويشرف على تقديمها

قسم الدراسات الإسلامية في كلية الآداب وهي:

م	رقم المقرر	مسمى المقرر	عدد الساعات	المجموع
١	٧٤٠١١٠١	العقيدة الإسلامية والمذاهب المعاصرة "إجباري"	٢	٢
٢	٧٤٠١٣٠١	قضايا ثقافية معاصرة "إجباري"	٢	٢
مقرران اختياريان من بين ستة مقررات:				
٣	٧٤٠١٣١٧	- الأخلاق الإسلامية وآداب المهنة	٢	٤
	٧٤٠١٣١٨	- النظام الاقتصادي في الإسلام	٢	
	٧٤٠١٤٠١	- النظام الاجتماعي في الإسلام	٢	
	٧٤٠١٤١٨	- النظام السياسي وحقوق الإنسان في الإسلام	٢	
	٧٤٠١٣٠٢	- الإسلام وقضايا العلم والتقنية	٢	
	٧٤٠١١٠٢	- فقه السيرة	٢	

المقررات الإلزامية والاختيارية في كلية الحقوق.

برنامج الخطة الدراسية في كلية الحقوق يقوم على شمول البرنامج على سلتين من المقررات الدراسية:

١-المقررات القانونية الإلزامية:

تتضمن مجموعة من المقررات القانونية التي يلزم جميع طلبة كلية الحقوق دراستها، وتوزع تلك المقررات على كافة المستويات السبعة التي يدرسها طالب كلية الحقوق. وتشمل تلك المقررات العديد من مقررات القانون العام (والتي يشرف عليها قسم القانون العام) وكذلك مقررات القانون الخاص (والتي يشرف عليها قسم القانون الخاص) إضافة إلى عدد من المقررات الفقهية والشرعية (والتي يشرف عليها قسم الفقه)، وتغطي سلة المقررات القانونية الإلزامية ما نسبته ٨٥٪ من إجمالي المقررات القانونية التي يدرسها طالب كلية الحقوق، حيث يبلغ عدد المقررات الإلزامية (٣٣) مقرراً، وتعادل (١٠٢) وحدة دراسية وتتركز المقررات القانونية الإلزامية على القواعد والقوانين الأساسية التي يلزم كل طالب من طلبة كلية الحقوق الإلمام بها.

م	رقم المقرر	مسمى المقرر	الساعات
١	٢٧٠٣١١١	مبادئ القانون	٣
٢	٢٧٠٣١١٢	تاريخ القانون	٣
٣	٢٧٠٤١١٣	المدخل لدراسة الفقه الإسلامي	٣
٤	٢٧٠٢١١٤	القانون الدستوري	٣
٥	٢٧٠٣١١٥	النظرية العامة للالتزامات "١"	٣
٦	٢٧٠٣١٢١	التنظيم القضائي في المملكة	٣
٧	٢٧٠٤١٢٢	أحكام الأسرة	٣
٨	٢٧٠٢١٢٣	القانون الإداري "١"	٣
٩	٢٧٠٢١٢٤	نظام الزكاة والضرائب	٣
١٠	٢٧٠٣١٢٥	قانون المرافعات	٣
١١	٢٧٠٢٢٣١	القانون الدولي العام "١"	٣
١٢	٢٧٠٢٢٣٢	القانون الجزائي العام	٣
١٣	٢٧٠٣٢٣٣	القانون التجاري	٣
١٤	٢٧٠٤٢٣٤	أحكام الموارث والوصايا والوقف	٣
١٥	٢٧٠٣٢٣٥	النظرية العامة للالتزامات "٢"	٣
١٦	٢٧٠٢٢٤١	القانون الإداري "٢"	٣
١٧	٢٧٠٣٢٤٢	المعاملات المدنية	٣
١٨	٢٧٠٣٢٤٣	قانون العمل	٣
١٩	٢٧٠٣٢٤٤	أحكام الملكية	٣

٣	القانون الجزائري الخاص	٢٧٠٢٣٥١	٢٠
٣	العقود التجارية وعمليات البنوك	٢٧٠٣٣٥٢	٢١
٣	طرق الإثبات والتنفيذ	٢٧٠٣٣٥٣	٢٢
٣	أصول الفقه	٢٧٠٤٣٥٤	٢٣
٣	مصطلحات وموضوعات قانونية مختارة (بالإنجليزية)	٢٧٠٣٣٥٦	٢٤
٣	الأوراق التجارية والإفلاس	٢٧٠٣٣٦١	٢٥
٣	التأمينات الاجتماعية	٢٧٠٣٣٦٥	٢٦
٣	أحكام الضمان العيني والشخصي	٢٧٠٣٤٧١	٢٧
٣	القانون الدولي الخاص	٢٧٠٣٤٧٢	٢٨
٣	المنازعات الإدارية	٢٧٠٢٤٧٣	٢٩
٣	أحكام الملكية الفكرية والتجارية	٢٧٠٣٤٧٤	٣٠
٣	الإجراءات الجزائية	٢٧٠٢٤٧٥	٣١
٣	مشروع بحث	٢٧٠٣٤٧٦	٣٢
٦	تدريب عملي	٢٧٠٣٤٧٩	٣٣

٢-المقررات القانونية الاختيارية:

وتتضمن مجموعة من المقررات التي يقوم طلبة كلية الحقوق باختيار عدد منها وذلك وفقاً لمدى التخصص (عام أو خاص) الذي يرغب الطالب التركيز عليه، ومجموع المقررات الاختيارية التي يتعين على الطالب دراستها (٦) مقررات دراسية، وهو ما يعادل (١٨) وحدة دراسية. وتتكون تلك المجموعة من عدد من مواد القانون العام وعدد من مواد القانون الخاص، بحيث يقوم الطالب الذي يرغب التركيز على تخصص القانون العام باختيار مقررات القانون العام من تلك السلة الاختيارية. أما من يرغب التخصص في القانون الخاص، فيقوم باختيار مقررات القانون الخاص، وتتركز دراسة المقررات الاختيارية في المستويات (الرابع والخامس والسادس والسابع)، وتغطي المقررات القانونية الاختيارية ما نسبته ١٥٪ من مجموع المقررات القانونية في الخطة الدراسية لكلية الحقوق.

م	رقم المقرر	مسمى المقرر	الساعات
١	٢٧٠٣٣٦٦	القانون الجوي	٣
٢	٢٧٠٣٣٦٧	التنظيم القانوني للمهن الحرة	٣
٣	٢٧٠٣٣٦٨	قانون التجارة الدولية (بالإنجليزي)	٣
٤	٢٧٠٢٣٦٩	قانون البيئة	٣
٥	٢٧٠٢٤٧٦	علم الإجرام والعقاب	٣
٦	٢٧٠٣٤٧٧	قوانين الأسواق المالية	٣
٧	٢٧٠٢٤٧٨	قانون النفط	٣
٨	٢٧٠٢٢٤٥	القانون الدولي العام "٢"	٣
٩	٢٧٠٣٣٥٥	القانون البحري	٣

عدد الساعات الإجمالية المطلوبة للتخرج وتوزيعها على المتطلبات الدراسية:

لكي يتمكن طلبة كلية الحقوق من التخرج والحصول على درجة البكالوريوس في الحقوق، يتوجب

عليهم دراسة ثمانية مستويات دراسية يدرسون فيها (١٢٨) وحدة دراسية، وذلك وفق ما يلي:

عدد الوحدات	عدد المقررات	المتطلبات
٨	٤	متطلبات الجامعة
١٠٢	٣٣	المتطلبات القانونية الإجبارية
١٨	٦	المتطلبات القانونية الاختيارية
١٢٨	٤٣	المجموع الكلي للمقررات والوحدات الدراسية

خامساً: الخطة الدراسية لكلية الحقوق

المستوى الثاني

رقم المقرر	المقرر	م
٢٧٠٣١١٥	النظرية العامة للالتزامات (١)	١
٢٧٠٤١٢٢	أحكام الأسرة	٢
٢٧٠٢١٢٣	قانون إداري (١)	٣
٢٧٠٢١٢٤	نظام الزكاة والضرائب	٤
٢٧٠٤٣٥٤	أصول الفقه	٥
٣٠١٧٤٠١	قضايا ثقافية معاصرة	٦

المستوى الرابع

رقم المقرر	المقرر	م
٢٧٠٢٢٤١	قانون إداري (٢)	١
٢٧٠٣٢٤٢	معاملات مدنية	٢
٢٧٠٣٢٤٣	قانون العمل	٣
٢٧٠٣٢٤٤	أحكام الملكية	٤
	(متطلب قانوني)	٥
	(متطلب جامعي)	٦

المستوى السادس

رقم المقرر	المقرر	م
٢٧٠٣٣٦١	الأوراق التجارية والإفلاس	١
٢٧٠٣٣٦٥	التأمينات الاجتماعية	٢
٢٧٠٣٤٧١	احكام الضمان العيني والشخصي	٣
٢٧٠٢٤٧٥	الإجراءات الجزائية	٤
	(متطلب قانوني)	٥
	(متطلب قانوني)	٦

المستوى الثامن

رقم المقرر	المقرر	م
٢٧٠٣٤٧٩	تدريب عملي	١

المستوى الأول

رقم المقرر	المقرر	م
٢٧٠٣١٢١	التنظيم القضائي في المملكة	١
٢٧٠٣١١١	مبادئ القانون	٢
٢٧٠٣١١٢	تاريخ القانون	٣
٢٧٠٤١١٣	مدخل لدراسة الفقه الإسلامي	٤
٢٧٠٢١١٤	قانون دستوري	٥
١٠١١٧٤٠١	عقيدة إسلامية ومذاهب معاصرة	٦

المستوى الثالث

رقم المقرر	المقرر	م
٢٧٠٢٢٣١	قانون دولي عام	١
٢٧٠٣٢٣٥	النظرية العامة للالتزامات (٢)	٢
٢٧٠٢٢٣٢	قانون جزائي عام	٣
٢٧٠٣٢٣٣	قانون تجاري	٤
٢٧٠٤٢٣٤	أحكام الموارث والوصايا والوقف	٥
	(متطلب جامعي)	٦

المستوى الخامس

رقم المقرر	المقرر	م
٢٧٠٢٣٥١	قانون جزائي خاص	١
٢٧٠٣٣٥٢	العقود التجارية وعمليات البنوك	٢
٢٧٠٣٣٥٣	طرق الاثبات والتنفيذ	٣
٢٧٠٣١٢٥	قانون المرافعات	٤
٢٧٠٣٣٥٦	مصطلحات قانونية مختارة بالانجليزي	٥
	(متطلب قانوني)	٦

المستوى السابع

رقم المقرر	المقرر	م
٢٧٠٣٤٧٢	القانون الدولي الخاص	١
٢٧٠٣٤٧٤	احكام الملكية الفكرية والتجارية	٢
٢٧٠٢٤٧٣	المنازعات الإدارية	٣
٢٧٠٣٤٧٦	مشروع بحث	٤
	(متطلب قانوني)	٥
	(متطلب قانوني)	٦

المتطلبات السابقة (القبود) لكل مقرر دراسي:

من المهم على طالب كلية الحقوق أن يتعرف على المقررات الدراسية التي يلزم دراستها واجتيازها قبل تسجيل ودراسة بعض المقررات الإجبارية أو الاختيارية. ويوضح الجدول التالي جميع المتطلبات السابقة التي تضمنتها الخطة الدراسية لكلية الحقوق:

مقررات المستوى الثاني		
المستوى	المتطلب السابق	اسم المقرر
الأول	مبادئ القانون	نظام الزكاة والضرائب
الأول	مبادئ القانون	النظرية العامة للالتزامات ١
الأول	المدخل لدراسة الفقه الإسلامي	أحكام الأسرة
الأول	المدخل لدراسة الفقه الإسلامي	أصول الفقه
مقررات المستوى الثالث		
المستوى	المتطلب السابق	اسم المقرر
الأول	المدخل لدراسة الفقه الإسلامي	أحكام الموارث والوصايا والوقف
الثاني	النظرية العامة للالتزامات ١	النظرية العامة للالتزامات ٢
الثاني	النظرية العامة للالتزامات ١	القانون التجاري
الأول	مبادئ القانون	القانون الجزائي العام
الأول	مبادئ القانون	القانون الدولي العام ١
مقررات المستوى الرابع		
المستوى	المتطلب السابق	اسم المقرر
الثاني	القانون الإداري ١	القانون الإداري ٢
الثاني	النظرية العامة للالتزامات ١	قانون العمل
الثالث	النظرية العامة للالتزامات ٢	المعاملات المدنية
الثالث	النظرية العامة للالتزامات ٢	أحكام الملكية
مقررات المستوى الخامس		
المستوى	المتطلب السابق	اسم المقرر
الثالث	القانون الجزائي العام	القانون الجزائي الخاص
الثالث	القانون التجاري	العقود التجارية وعمليات البنوك
الثالث	النظرية العامة للالتزامات ٢	طرق الإثبات والتنفيذ
الثالث	النظرية العامة للالتزامات ٢	قانون المرافعات

مقررات المستوى السادس

المستوى	المتطلب السابق	اسم المقرر
الثالث	القانون التجاري	الأوراق التجارية والإفلاس
الرابع	قانون العمل	التأمينات الاجتماعية
الرابع	المعاملات المدنية	أحكام الضمان العيني والشخصي
الخامس	القانون الجزائي الخاص	الإجراءات الجزائية

مقررات المستوى السابع

المستوى	المتطلب السابق	اسم المقرر
الثالث	النظرية العامة للالتزامات ٢	القانون الدولي الخاص
الرابع	المعاملات المدنية	أحكام الملكية الفكرية والتجارية
الرابع	القانون الإداري ٢	المنازعات الإدارية

سادساً: الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية

كلية الحقوق تقدم خطة دراسية موحدة لجميع طلبة الكلية، ولن تتعدد فيها البرامج على الرغم من وجود ثلاثة أقسام: قسم للقانون العام وقسم للقانون الخاص وقسم للفقهاء.

والكلية تمنح درجة البكالوريوس في الحقوق لمن يجتاز مائة وثمان وعشرين (١٢٨) وحدة دراسية شاملة متطلبات الجامعة والمقررات القانونية الإلزامية والاختيارية. ومن الأهمية التأكيد على أن شهادة البكالوريوس التي تمنحها كلية الحقوق هي شهادة واحدة على مستوى الكلية، ويمكن للطلاب أن يركزوا في المستويات الأخيرة على مقررات القانون العام أو مقررات القانون الخاص، وفقاً لمدى التخصص الدقيق الذي يرغبه، ويقوم كل من قسم القانون العام، وقسم القانون الخاص، وقسم الفقه بالإشراف على المقررات التي تخصه.

سابعاً: آلية تسجيل المقررات وحذفها

يتم تسجيل المقررات الدراسية في الجامعة بطريقة آلية عن طريق نظام البانر، ويخدم نظام البانر طلاب الجامعة بحيث يقوم الطالب باختيار مقرراته الدراسية حسب مستواه الدراسي ومعدله التراكمي لكل فصل دراسي ويتيح له اختيار الجدول الدراسي المناسب له.

علماً بأن نظام البانر يحوي بيانات الطلاب والطالبات، ونظام حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي، واسترجاع بيانات الطالب في نظام البانر، وجدول الطالب الدراسي الأسبوعي.

وأول ما يلتحق الطالب في كلية الحقوق يستلم الجدول الدراسي لمقررات المستوى الأول، ثم يتوجب عليه في بقية المستويات إعداد جدولته الدراسي وتسجيل مقررات كل مستوى بالدخول على نظام البانر واتباع التعليمات، وتقوم عمادة القبول والتسجيل بفتح باب التسجيل للمقررات على فترتين يتم الإعلان عنهما:

الفترة الأولى: التسجيل المبكر، ويقوم الطالب بتسجيل مقررات الفصل القادم، وعليه الالتزام بالخطة الدراسية لكي يتمكن من تسجيل جميع مقررات المستوى، ومن ثم إنهاء جميع الوحدات الدراسية المطلوبة للتخرج في المدة المحددة في الخطة الدراسية.

الفترة الثانية: تأكيد التسجيل، وفيها يتم التأكيد للمقررات التي سبق تسجيلها في فترة التسجيل المبكر، كما يتمكن الطالب من إضافة أو حذف بعض المقررات.

ثامناً: التقديرات والمعدل التراكمي

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المنوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (٥)
٩٥-١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+	٥,٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	ب+	٤,٥
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب	٤,٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج+	٣,٥
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٣,٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د+	٢,٥
٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د	٢,٠

ويكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالتالي:

- ١- (ممتاز) إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٥,٠٠.
- ٢- (جيد جداً) إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ من ٥,٠٠.
- ٣- (جيد) إذا كان المعدل التراكمي ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥ من ٥,٠٠.
- ٤- (مقبول) إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٥,٠٠.

مرتبة الشرف:

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) من (٥,٠٠) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) من (٥,٠٠) عند التخرج.

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية:-

- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
- أن يكون الطالب قد درس في الجامعة ما لا يقل عن (٦٠%) من متطلبات التخرج.

تاسعاً: الأنشطة الطلابية

أهداف أنشطة الطلبة:

- ١- اكتشاف مواهب وقدرات لدى الطلبة والعمل على صقلها وتطويرها.
- ٢- تنمية حب العمل الجماعي.
- ٣- بث روح المنافسة الشريفة.
- ٤- استثمار فراغ الطالب بما يعود عليه مجتمعه بالنفع والفائدة
- ٥- إعداد المواطن الصالح.

النشاط الثقافي:

يشمل المحاضرات العامة والندوات والأمسيات الشعرية واللقاءات المفتوحة والمسابقات الثقافية والمهرجانات الثقافية داخل المملكة العربية السعودية وخارجها.

أهداف النشاط الثقافي:

- ١- نشر الوعي والثقافة العامة بين طلبة الجامعة.
- ٢- إثراء معلومات الطلبة وتوجيه اهتمامهم بالثقافة العامة.
- ٣- إنماء معارف الشباب وتشجيعهم على البحث العلمي والثقافي الهادف.

النشاط الاجتماعي:

أهداف النشاط الاجتماعي:

- ١- تنمية قدرة الطلبة على التفاعل مع المجتمع لتحقيق التكيف الاجتماعي.
- ٢- بناء الشخصية المتكاملة للطالب ليصبح مواطناً صالحاً
- ٣- توثيق الصلة بين الطالب والمجتمع المحيط به عن طريق الخدمات التربوية الهادفة.
- ٤- اكتشاف وتنمية مواهب الطلبة وقدراتهم وإشباع ميولهم ورغباتهم وإكسابهم المهارات والخبرات الجديدة.
- ٥- الاستفادة من وقت الفراغ واستثماره فيما يعود بالمنفعة على الطالب.

النشاط الفني:

ويشمل المعارض الفنية للطلبة والمسرحيات والمسابقات الفنية بأنواعها وكذلك المشاركة في المعارض الفنية والمهرجانات المسرحية داخل المملكة العربية السعودية وخارجها.

أهداف النشاط الفني:

- ١- صقل مواهب الطلبة المبدعين.
- ٢- بث روح التعاون بين الطلبة.
- ٣- اكتشاف المواهب الفنية.
- ٤- تدريب الطلاب على الثقة بالنفس والمواجهة.

النشاط الرياضي:

يشتمل على عدة مجالات وبرامج رياضية مثل التدريب والتوجيه والمسابقات الرياضية بجميع أنواعها ومنها دوري كرة القدم وكرة اليد وكرة السلة والكرة الطائرة وكرة تنس الطاولة وكرة التنس الأرضي والبياردو والسباحة والمشاركات الرياضية داخل المملكة العربية السعودية وخارجها وكذلك تنظيم المهرجانات الرياضية على مستوى المحافظة.

أهداف النشاط الرياضي:

- ١- بناء جسم وعقل الطالب بناءً سليماً فينعكس بالإيجاب على المجتمع المحيط به.
- ٢- تنمية قدرات الطالب ومواهبه الرياضية.
- ٣- تكوين فرق مختلفة لتمثل الجامعة في المشاركات الداخلية والخارجية.
- ٤- بث الروح الرياضية بما يتلائم مع تعاليم الدين الإسلامي.
- ٥- بناء شخصية الطالب واكتساب المعرفة والخبرات والتعارف عن طريق المباريات.
- ٦- تنمية روح التعارف بين الطلبة والموظفين وأعضاء هيئة التدريس.

أندية الطلبة:

تشمل أنشطة الطلبة على وجود عدة أندية وهي:

- ١- نادي العلاقات وخدمات الطلبة.
- ٢- نادي الموهبة والإبداع.
- ٣- نادي التدريب والتطوير.
- ٤- النادي الصحي.
- ٥- نادي أصدقاء البيئة.
- ٦- نادي الأعمال الفنية.
- ٧- نادي المسرح.
- ٨- نادي عشائر الجowالة.

مسابقات الطلبة:

تشمل مسابقات متعددة ومتنوعة تهدف لخلق روح التنافس الشريف بين طلاب وطالبات الجامعة

وهي:

- ١- مسابقة حفظ وتجويد القرآن الكريم.
- ٢- مسابقة الحديث النبوي الشريف.
- ٣- مسابقة الإنشاد.
- ٤- المسابقة الثقافية الكبرى بين الكليات.
- ٥- مسابقة البحوث العلمية.
- ٦- مسابقة البحوث الثقافية والاجتماعية.
- ٧- مسابقة الابتكارات العلمية.
- ٨- مسابقة التصميم بالحاسب الآلي.
- ٩- مسابقة أفضل أوبريت.
- ١٠- المسابقات الأدبية.
- ١١- مسابقة نجوم الجامعة.
- ١٢- المسابقات الفنية.
- ١٣- المسابقات الرياضية.

عاشراً: الخدمات الطلابية

إسكان الطلبة:

تقدم الجامعة خدمات الإسكان لطلابها وطالباتها القادمين من خارج الأحساء، حسب الإمكانيات. وسكن الطلبة عبارة عن سكن مشترك في غرف مؤثثة. ويدفع الطالب قيمة إيجار (١١٢٥) ريالاً عن كل فصل دراسي أو (٥٠٠) ريالاً للفصل الصيفي. ويدفع الطالب قيمة تأمين (٥٠٠) ريالاً تسترد بعد ترك السكن إذا لم يوجد خلل أو عطب بسبب الطالب.

شروط الحصول على السكن:

- ١- أن يكون الطالب/ة المتقدم/ة للسكن من خارج الأحساء.
- ٢- إحضار صورة من الشهادة الثانوية لإثبات دراسته خارج الأحساء.
- ٣- صورة من الهوية الوطنية أو صورة من جواز السفر لغير السعوديين.
- ٤- خطاب تعريفي من جهة ولي أمر الطالب/ة.
- ٥- بالنسبة لطلبة المنح يجب إحضار صورة من قرار المنحة.
- ٦- بالنسبة للطلاب والطالبات المنتظمين في الدراسة يجب إحضار صورة من نتيجة الفصل الدراسي السابق.
- ٧- تعبئة نموذج طلب الالتحاق بالسكن.
- ٨- تعبئة نموذج إثبات عنوان الطالب/ة
- ٩- تعبئة نموذج العهدة.
- ١٠- دفع قيمة الإيجار وقيمة التأمين مع إحضار ما يفيد إيداع المبلغ في البنك المحدد من قبل عمادة شؤون الطلاب.
- ١١- ثلاث صور شخصية (مقاس ٣×٢ للطلاب فقط)

التغذية:

يوجد بالجامعة مطعم رئيسي للطلاب ومطعم في أقسام الطالبات تقدم فيهما وجبات الإفطار والغداء والعشاء خلال أيام العمل الأسبوعية كما يوجد عدد من الكافتريات موزعة بين أقسام الطلاب والطالبات وسكنهن.

مواعيد الوجبات المقدمة في مطعم الطلاب ومطعم الطالبات:

المساء		الغداء		الإفطار		الوجبات
إلى	من	إلى	من	إلى	من	الأيام
٨ مساءً	٦ مساءً	٢ ظهراً	١١ صباحاً	٩ صباحاً	٧ صباحاً	الأحد - الخميس

صندوق الطلبة:

يشترك فيه جميع طلاب وطالبات الجامعة السعوديين المنتظمين وأصحاب المنح الرسمية ويتمتع باستقلال مالي وإداري تحت إشراف مجلس إدارة يرتبط مباشرة بمدير الجامعة.

ومن الخدمات التي يقدمها صندوق الطلبة ما يلي:

- ١- منح الطلاب والطالبات سلف يتم استردادها على دفعات شهرية ميسرة تخصم تلقائياً من مكافآتهم الجامعية.
- ٢- منح الطلاب والطالبات إعانات مقطوعة تساعد على تخطي الظروف الاجتماعية والتعليمية والاقتصادية.
- ٣- برنامج تدريب وتشغيل الطلاب والطالبات وصرف مكافآت التشغيل الطلابي.
- ٤- دعم برامج الأنشطة الطلابية الثقافية والاجتماعية والفنية والرياضية.
- ٥- رعاية طلاب المنح.
- ٦- الإشراف على مركز الخدمات الطلابية بالجامعة.

شروط وضوابط طلب التقديم على السلفة:

- ١- الانتظام في الدراسة خلال الفصل الدراسي.
- ٢- استمرار المكافأة.
- ٣- تعبئة نموذج طلب السلفة وتصديقها من قبل عمادة القبول والتسجيل لتوضيح الوضع الدراسي.
- ٤- ارفاق ما يؤيد الحاجة للسلفة مع الأوراق المطلوبة:

- صورة البطاقة الجامعية.
- السجل الأكاديمي.
- الجدول الدراسي.

٥- مقابلة الباحث الاجتماعي / الباحثة الاجتماعية لدراسة الحالة وتقييمها.

٦- مبلغ السلفة: المعدل التراكمي الحد الأقصى لمبلغ السلفة

٤,٢٥ فما فوق	٥٠٠٠ ريالاً
٤,٢٤-٣,٧٥	٤٠٠٠ ريالاً
٣,٧٤-٣,٠١	٣٥٠٠ ريالاً
٣,٠٠-٢,٧٥	٢٥٠٠ ريالاً
٢,٧٥-٢,٥١	٢٠٠٠ ريالاً
٢,٥٠-٢,٠٠	١٥٠٠ ريالاً

٧- تسدد السلفة خلال عام دراسي واحد أو حسب مدة الدراسة المتبقية.

٨- عدم الجمع بين السلفة والإعانة.

٩- يمكن صرف سلفة للطلبة المستجدين بحد أقصى ١٥٠٠ ريالاً على أن تسدد خلال الفصل الدراسي الذي صرفت فيه.

شروط وضوابط طلب التقديم على الإعانة:

١- الانتظام في الدراسة خلال الفصل الدراسي مع حسن السيرة والسلوك

٢- انقطاع المكافأة الشهرية.

٣- عدم الحصول على فرصة التشغيل الطلابي.

٤- عدم الجمع بين الإعانة والسلفة.

٥- تعبئة النموذج الخاص بطلب الإعانة وتصديقه من عمادة القبول والتسجيل لبيان الوضع الدراسي.

٦- إرفاق ما يؤيد الحاجة للإعانة والأوراق المطلوبة:

• البطاقة الجامعية

• تعريف براتب ولي الأمر.

• صورة من السجل المدني.

٧- مقابلة الباحث الاجتماعي / الباحثة الاجتماعية لدراسة الحالة وتقييمها.

حادي عشر: حقوق الطالب الجامعي وواجباته

تعنى جامعة الملك فيصل بتعزيز روح التعاون والتواصل بين طلابها، وتوثيق الروابط بينهم وبين منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين والعاملين بالجامعة. ولحماية هذا التعاون في أطره النظامية أصدرت الجامعة هذه اللائحة إدراكاً منها لأهمية صياغة لائحة معلنة يعرف بها الطالب ما له وما عليه من حقوق وواجبات، ويتأسس عليها فهم متبادل بين الجامعة وطلابها يعون به حقوقهم الأكاديمية والخدمية وكيفية الحصول عليها من جهة، ويدركون من جهة أخرى التزاماتهم تجاه الجامعة بما يجعلهم أهلاً لتحمل المسؤولية تجاه تصرفاتهم وأفعالهم في إطار القواعد والأنظمة المعمول بها.

أولاً: حقوق الطالب الجامعي:

(أ) في المجال الأكاديمي:

- (١) توفير البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية
- (٢) الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.
- (٣) الحصول على الخطط الدراسية بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة له، والاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة، وإجراءات تسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام وقواعد التسجيل، مع مراعاة ترتيب الأولويات في التسجيل للطلاب وفق ضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغبات جميع الطلاب في تسجيل مقرر ما.
- (٤) حذف أو إضافة أي مقرر، أو حذف الفصل الصيفي بأكمله، وفقاً لما يتيح نظام الدراسة والتسجيل في الجامعة وذلك في الفترة المحددة لذلك والمعلن عنها للطلاب.
- (٥) التأجيل أو الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة لعذر تقبله جهة الاختصاص.
- (٦) التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد أوقات المحاضرات واستيفاء الساعات العلمية والعملية لها وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك، على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها من قبل عضو هيئة التدريس لاستيفاء المقرر.
- (٧) الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس دون رقابة أو عقوبة في ذلك عليه، ما لم يتم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الأداب العامة وحدود اللياقة والسلوك في مثل تلك الأحوال،

سواء كان ذلك أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطلاب، مع التزام عضو هيئة التدريس بالتقاليد والأعراف المجتمعية في التواصل بالنسبة للطلاب.

(٨) أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي المعتمد ومحتوياته والمسائل ذات العلاقة التي تمت إثارها أو الإحالة إليها أثناء المحاضرات، وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقويم العادل لقدرات الطالب.

(٩) إجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر ما لم يكن هناك مانع نظامي يحول دون إجرائها وفقاً للوائح والتعليمات الخاصة بذلك على أن يتم إعلان الطالب بحرمانه من دخول الاختبار قبل ذلك بوقت كاف.

(١٠) طلب مراجعة إجابته في الاختبار النهائي وغيره وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك المراجعة وضوابطها.

(١١) معرفة نتائجها التي حصل عليها في الاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية التي أداها بعد الانتهاء من تصحيحها واعتمادها.

(ب) في المجال غير الأكاديمي:

(١) التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة والمشاركة في الأنشطة المقامة فيها وفقاً للوائح والتعليمات الجامعية المنظمة لذلك.

(٢) الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعلاج داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.

(٣) الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (الكتاب الجامعي _ السكن الجامعي _ المكتبات المركزية والفرعية _ الملاعب الرياضية _ المطاعم _ مواقف السيارات... وغيرها) وذلك وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في الجامعة.

(٤) الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظاماً.

(٥) الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية ودعم مشاركته في الأنشطة الثقافية، وكذا المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي والأعمال التطوعية، وفق اللوائح والنظم المعمول بها في الجامعة.

(٦) الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المعمول بها في الجامعة، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المختصة.

- (٧) تمكينه من الدفاع عن نفسه وعدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله، ما لم يثبت أن عدم حضوره كان لعذر غير مقبول بعد استدعائه للمرة الثانية.
- (٨) التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن.
- (٩) الحفاظ على محتويات ملفه داخل الجامعة ونزاهة التعامل معه وعدم تسليم شيء منها إلا للطالب نفسه أو ولي أمره أو من يفوضه بذلك رسمياً، ويستثنى من ذلك الحالات التي يطلب فيها تسليم أو معرفة محتويات ذلك الملف من قبل جهات التحقيق أو أجهزة القضاء أو جهة حكومية ذات مسؤولية بمحتويات الملف، ولا يجوز إفشاء أو نشر محتويات ملفه ما لم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار بعقوبة تأديبية في ذلك حق الطالب.
- (١٠) حق الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وفقاً للأنظمة والقواعد المرعية.

ثانياً: واجبات الطالب الجامعي:

(أ) في المجال الأكاديمي:

- (١) الانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والاعتذار والتأجيل والحذف والإضافة، وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية في الجامعة.
- (٢) احترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم من الطلاب داخل الجامعة، وكذلك الضيوف والزائرين لها وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورة كانت.
- (٣) احترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام فيها وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للوائح والنظم.
- (٤) عدم الغش أو المشاركة فيه بأي صورة كانت عند إعداد البحوث أو مشاريع التخرج أو المتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات، أو نسبة عمل غيره لنفسه.
- (٥) التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات وعدم الغش أو محاولته أو انتحال الشخصية أو التزوير أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل أو المساعدة في ارتكاب أي من تلك التصرفات.

(٦) التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسؤول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات.

(ب) في المجال غير الأكاديمي:

(١) التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذها وعدم التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.

(٢) حمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده في الجامعة وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها.

(٣) عدم التعرض لممتلكات الجامعة أو تجهيزاتها بالإتلاف أو العبث أو التشويه أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك.

(٤) التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها.

(٥) التزام الطالب بالزي الرسمي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية والمجتمع السعودي وعدم القيام بأية أعمال مخلة بالأخلاق الإسلامية أو الآداب العامة المرعية داخل الجامعة.

(٦) الهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة والامتناع عن التدخين وعدم إثارة الإزعاج والتجمع غير المشروع أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.

(٧) عدم تنظيم الجمعيات داخل الجامعة أو إصدار نشرات أو توزيعها أو جمع أموال أو توقيعات قبل الحصول على ترخيص من الجهات المختصة.

(٨) عدم الغياب الجماعي بدون عذر مقبول أو التحريض على عدم حضور المحاضرات والتمرينات والدروس العملية وغيرها مما تقضي اللوائح بالانتظام فيها.

(٩) عدم حيازة أو توزيع مواد إعلامية مخالفة لأنظمة الجامعة أو الدولة.

(١٠) عدم مخالفة قواعد الأمن والسلامة والتعليمات المرورية داخل الجامعة.

عناوين التواصل مع الكلية

رقم الهاتف	الجهة	م
٠١٣٥٨٩٦٢٤٦	مكتب عميد الكلية	١
٠١٣٥٨٩٦٣١١	مكتب وكيل الكلية	٢
٠١٣٥٨٩٦٢٧٨	مكتب الشؤون الأكاديمية – مسجل الكلية	٣
٠١٣٥٨٩٦٢٨٥	قسم القانون العام	٤
٠١٣٥٨٩٦٢٨٢	قسم القانون الخاص	٥
٠١٣٥٨٩٦٢٨٩	قسم الفقه	٦
فاكس		
٠١٣٥٨٩٦٢٦٧		
البريد الإلكتروني		
CLAW@kfu.edu.sa		
الموقع الإلكتروني		
https://www.kfu.edu.sa/ar/colleges/law/Pages/Home-new.aspx		
حساب الكلية على موقع التواصل الاجتماعي تويتر		
@KFU_LAW		

☎ 0 1 3 5 8 9 6 2 4 6

🖨 0 1 3 5 8 9 6 2 6 7

✉ Claw@kfu.edu.sa

